

Keine Angst vor Referaten!

Die Checkliste zum Vortrag

Wie präsentiere ich?

1. Vortragstil

- o Ich spreche frei.
- o Ich verwende kurze, verständliche Sätze.

2. Sprechqualität

- o Ich spreche laut, deutlich und nicht zu schnell.
- o Ich mache Pausen.
- o Ich betone die wichtigen Wörter.

3. Körpersprache

- o Ich blicke mein Publikum an und wende mich ihm zu.
- o Ich setze gezielt Gestik und Mimik ein.
- o Ich nutze den Raum überlegt und zielgerichtet.

Medien – Worauf muss ich achten?

1. Technische Geräte

- o Sie unterstützen das Gesagte.
- o Ich kann sie richtig bedienen.

2. Qualität der Medien

- o Sie sind ansprechend gestaltet.
- o Das Publikum kann alles gut erkennen und hören.

3. Inhaltssicherung

- o Ich fordere an geeigneten Stellen zum Mitschreiben auf.
- o Ich überlege, wo Rückfragen gestellt werden könnten.
- o Das Publikum erhält von mir Unterlagen (Handout):

Wie vermittle ich den Inhalt?

1. Beginn

- o Ich wecke das Interesse des Publikums.
- o Ein Zitat, Musikstück oder Bild kann auflockernd sein und Aufmerksamkeit erregen.

2. Roter Faden

- o Meine Gliederung ist klar und deutlich.
- o Ich schweife nicht ab.

3. Wortwahl

- o Ich gebe Beispiele.
- o Ich erkläre Fachwörter.
- o Ich vermeide unnötige Fremdwörter.
- o Wichtiges wiederhole ich (mit anderen Worten).

Wie vermittle ich den Inhalt?

4. Beziehung zum Publikum

- o Ich begrüße das Publikums.
- o Ich kann dem Publikum Fragen oder bestimmte Aufgaben stellen.
- o Ich bedanke mich für die Aufmerksamkeit.

5. Abschluss

- o Ich fasse zusammen.
- o Ich kann nochmals den Zweck meines Vortrages nennen.